

개인정보처리방침

주식회사 다날(이하 '회사'라 합니다)은 이용자의 개인정보를 중요시하며, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 전자금융거래법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률, 전기통신사업법, 개인정보보호법 및 행정기관의 지침 등을 준수하고 있습니다. 회사는 개인정보 취급방침을 통하여 이용자가 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보 보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다. 회사는 개인정보 취급방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

1. 회사는 달코인 서비스를 이용하기 위하여 회원이 제공한 정보를 회사 서비스 운영을 위한 목적 이외의 용도로 사용하거나 이용자의 동의 없이 제3자에게 제공 또는 누설하거나, 업무상 목적 외에 사용하지 않습니다. 단, 법령에 근거하여 회원정보의 이용과 제3자에 대한 정보제공을 허용하고 있는 경우와 기타 회사의 약관 및 정책에 따라 이용자의 동의를 구한 경우에는 예외로 하며, 업무상 이용자 정보를 제3자에게 제공할 경우 약관 및 홈페이지(www.dalcoin.kr)을 통하여 이용자에게 알립니다.

2. 수집 및 이용하는 개인정보의 항목

달코인서비스 회원가입, 원활한 고객상담, 각종 서비스의 제공을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

- ① 결제창 회원가입 : 휴대폰번호, 통신문, 주민번호 앞7자리, 중복가입확인정보(DI)
- ② 홈페이지 회원가입 : 휴대폰번호(서비스 ID), 통신문, 주민번호 앞7자리, 중복가입확인정보(DI), 비밀번호, 이메일주소
- ③ 홈페이지 본인인증 : 이름, 생년월일, 성별, 통신문, 휴대폰번호, 암호화된 동일인 식별정보(CI), 중복가입확인정보(DI)
- ④ 서비스 이용 : IP address, 서비스 이용 기록, 결제·구매기록

3. 개인정보의 수집방법

회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

- ① 휴대폰결제창, 홈페이지, 모바일 기기, 서면양식, 팩스, 전화, 상담 게시판, 이메일
- ② 협력회사로부터의 제공
- ③ 생성정보 수집 툴을 통한 수집

④ 회사는 서비스 이용 도중 추가적인 정보를 수집할 수 있으며, 이 경우 별도의 개인정보 수집 및 이용 동의를 받습니다.

4. 개인정보의 수집 및 이용 목적

회사는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

- ① 이용자와 약속한 서비스 제공, 서비스 제공에 따른 본인인증, 구매 및 요금결제, 서비스 이용내역 제공을 위하여 개인정보를 이용합니다.
- ② 회원 가입 의사의 확인, 이용자의 본인 확인, 이용자 식별, 회원탈퇴 의사의 확인, 문의사항 또는 불만처리 등 회원관리를 위하여 개인정보를 이용합니다.
- ③ 법령 및 이용약관을 위반하는 회원에 대한 이용 제한 조치, 부정 이용 행위를 포함하여 서비스의 원활한 운영에 지장을 주는 행위 및 비인가 행위에 대한 방지 및 제재, 계정도용 및 부정거래 방지, 고지사항 전달, 분쟁 조정을 위한 기록보존 등 이용자 보호 및 서비스 운영을 위하여 개인정보를 이용합니다.
- ④ 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공, 접속 빈도 분석, 기능개선, 서비스 이용에 대한 통계, 서비스 분석 및 통계에 기반하여 이용자의 상품 구매 및 서비스 이용 성향, 관심, 이용기록 분석 등을 반영한 신규 서비스 제공(개인 맞춤형 상품 추천 서비스 등 포함) 등에 개인정보를 이용합니다.
- ⑤ 또한 별도의 동의 절차를 거쳐 이벤트 정보, 광고성 정보 제공 등 이벤트 및 프로모션의 목적 등에 개인정보를 이용합니다.

5. 개인정보의 제공 및 위탁

회사는 이용자의 개인정보를 본 개인정보 처리방침에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 이용자의 사전 동의 없이 동 범위를 초과하여 이용하거나 이용자의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 관련 법령에 의하거나 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관 등에 개인정보를 제공하여야 하는 경우에는 예외로 합니다. 회사의 서비스 이행을 위하여 개인정보를 제3자에게 제공 및 위탁하고 있는 경우는 아래와 같습니다.

① 개인정보의 위탁

수탁업체명	위탁 업무 내용 및 제공 정보
두나무 주식회사	- 카카오 알림톡 서비스 - 휴대전화번호

6. 개인정보의 보유·이용기간

회사는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 회원탈퇴 시까지 보관합니다. 단, 회사는 개인정보 도용 등으로 인한 원치 않는 회원탈퇴 등에 대비하기 위하여 회원탈퇴 요청 후, 1개월간 개인정보를 보유합니다. 그 외에도 다음의

정보에 대해서는 회원탈퇴 후에도 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보관합니다

가. 회사 내부 방침에 의한 정보보유 사유

- 부정이용기록, 중복가입확인정보(DI), 본인인증기록(비회원 포함)

보존 이유: 부정이용 방지 및 고객 상담 대응 등

보존 기간: 수집일로부터 1년

나. 관련법령에 의한 정보보유 사유

상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존 기간은 아래와 같습니다.

① 웹사이트 방문기록

보존 이유 : 통신비밀보호법

보존 기간 : 3개월

② 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록

보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

보존 기간 : 3년

③ 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록

보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

보존 기간 : 5년

④ 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록

보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

보존 기간 : 5년

⑤ 건당 거래금액이 1만원을 초과하는 전자금융거래에 관한 기록

보존 이유 : 전자금융거래법

보존 기간 : 5년

⑥ 건당 거래금액이 1만원을 이하인 전자금융거래에 관한 기록

보존 이유 : 전자금융거래법

보존 기간 : 1년

7. 개인정보의 파기절차 및 방법

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 아래와 같습니다.

가. 파기절차

이용자가 회원가입 등을 위하여 입력한 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 일정 기간 저장된 후 파기됩니다. 별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

나. 파기방법

- ① 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제 합니다.
- ② 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

8. 이용자의 권리와 그 행사방법

가. 이용자는 언제든지 본인 개인정보의 열람 및 오류정정을 요구할 수 있고, 이에 대해 회사는 바로 필요한 조치를 취합니다. 또한, 회사는 오류정정 요구가 있을 경우 그 정정 때까지 당해 개인정보를 이용하지 않으며, 폐기 요구가 있을 경우에는 즉각 폐기하여 어떠한 용도로도 사용할 수 없도록 합니다.

나. 이용자는 개인정보 열람 및 오류정정을 위해 회사의 개인정보 관리책임자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하거나 회사 방문을 통하여 요청할 수 있습니다.

다. 회사는 이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 회사가 수집하는 개인정보의 보유 및 이용기간에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

9. 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

가. 쿠키란

회사는 개인화되고 맞춤화된 서비스를 제공하기 위해서 이용자의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에게 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 이용자 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다.

나. 쿠키의 사용 목적

이용자들이 이용한 회사의 각 서비스와 이용형태 등을 분석하여 이용자에게 최적화된 맞춤형 정보를 제공하기

위하여 쿠키를 이용합니다.

다. 쿠키의 설치/운영 및 거부

이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인에 필요한 회사의 일부 서비스는 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법(Internet Explorer의 경우)

① [도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택합니다.

② [개인정보 탭]을 클릭합니다.

③ [개인정보취급 수준]을 설정하시면 됩니다.

라. 모바일 서비스에서의 쿠키 설치/운영에 관한 사항

회사는 PC 환경과 동일·유사한 인터넷 환경을 모바일 서비스에서도 제공하기 위해 모바일 기기 (예: 스마트 폰, 태블릿 PC)에서도 '쿠키(cookie)'를 사용할 수 있습니다. 단, 회사는 이용자의 명시적인 동의 없이 개인정보를 포함하는 제3자의 쿠키를 임의로 수집하지 않습니다.

모바일 기기에서도 웹브라우저 설정 기능에서 쿠키 허용 여부를 선택할 수 있습니다. 모바일 기기의 운영체제 및 웹 브라우저 종류에 따라 다소 상이할 수 있지만, 대부분의 경우 모바일 웹브라우저의 환경 설정을 통해 쿠키 허용 여부를 결정하거나, 기존의 쿠키 일체를 삭제할 수 있습니다. 다만 쿠키의 저장을 거부할 경우, 로그인에 필요한 일부 서비스의 이용에 불편함이 있을 수 있습니다.

10. 개인정보에 관한 민원서비스

가. 회사는 이용자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 관련 부서 및 개인정보관리책임자를 지정하고 있습니다. 이용자는 회사의 서비스를 이용하며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보보호 책임자, 개인정보보호 관리자 혹은 담당부서로 신고하실 수 있습니다. 회사는 이용자의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

① 개인정보보호 책임자 : 결제사업본부 본부장 허남순

② 개인정보보호 관리자 : 결제사업본부 컨버전스사업실장 백경숙

③ 담당부서 : 결제사업본부 미래전략사업실 대외전략팀

- 전 화 031-697-1243

- 메 일 help@danal.co.kr

나. 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- ① 개인정보분쟁조정위원회(www.kopico.go.kr) / 국번없이 1833-6972)
- ② 대검찰청 사이버수사과(www.spo.go.kr) / 국번없이 1301)
- ③ 경찰청 사이버안전국(www.ctrc.go.kr) / 국번없이 182)

11. 개인정보 안정성 확보조치

회사는 개인정보의 안정성 확보를 위하여 아래와 같은 조치를 취하고 있습니다.

가. 관리적 조치

개인정보를 안전하게 취급하기 위한 내부관리계획을 마련하여 임직원이 이를 숙지하고 준수하도록 하고 있으며, 준수 여부를 주기적으로 점검하고 있습니다.

- ① 개인정보관리책임자 및 개인정보관리담당자 등 개인정보 관리 및 개인정보보호 업무 담당자를 지정
- ② 개인정보보호 의무 등에 관해 정기적인 사내 교육과 외부 위탁교육을 통하여 법규 및 정책을 준수할 수 있도록 마련
- ③ 전산실 및 자료보관실 등을 통제구역으로 설정하여 출입을 통제
- ④ 개인정보취급자의 퇴사 즉시 개인정보 침해사고 예방을 위한 퇴직자 보안점검을 준수

나. 기술적 조치 : 개인정보를 취급할 때 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 다음과 같은 기술적 대책을 마련하여 개인정보의 안전성을 확보하고 있습니다.

- ① 국내 법령이 요구하는 수준의 암호화 저장 또는 네트워크상 개인정보를 안전하게 전송 시 암호화(SSL/TLS 등) 기술 적용
- ② 백신 프로그램을 이용하여 컴퓨터 바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치
- ③ 해킹 등 외부 침입에 대비하여 침입차단시스템, 침입방지시스템, 서비스거부방지(DDOS)시스템 등을 적용
- ④ 각 서버 및 중요 데이터베이스의 내부정보유출방지를 위한 접근제어시스템을 운영하고, 내부 임직원 사용자 PC의 개인정보검색, 암호화, 출력물 로깅기록 감사 등을 적용

다. 물리적 조치 : 개인정보가 저장 보관된 장소의 시건, CCTV, 출입통제시스템 등

부칙

- 최초 개인정보처리방침 제정일 : 2017년 07월 31일
- 개인정보처리방침 01차 개정일 : 2017년 10월 30일